

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом

ФГБОУ ДПО РМАНПО

Минздрава России

«27» июня 2022 г. протокол № 6

Председатель совета О.А. Милованова



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ДПО РМАНПО

Минздрава России

Академик РАН, профессор

Д.А. Сычев

«30» июня 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
31.08.71 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ
ЗДОРОВЬЕ**

Уровень образовательной программы: высшее образование.

Подготовка кадров высшей квалификации

Вид программы – практико-ориентированная

Направление подготовки

31.00.00 Клиническая медицина

Квалификация, присваиваемая по завершении образования:
врач - организатор здравоохранения и общественного здоровья

Форма обучения

очная

**Москва
2022**

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Задворная Ольга Леонидовна	д.м.н. профессор	заведующий кафедрой организации здравоохранения и общественного здоровья	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
2.	Алексеев Вячеслав Алексеевич	д.м.н. профессор	профессор кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
3.	Брескина Татьяна Николаевна	д.м.н.	профессор кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
4.	Восканян Юрий Эдуардович	д.м.н. профессор	профессор кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
5.	Пищита Александр Николаевич	д.м.н., д.ю.н.	профессор кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
7.	Линькова Ирина Виленовна	к.м.н. доцент	доцент кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
<i>по методическим вопросам</i>				
1.	Романенко Гульнара Хамидуллаевна	к.м.н., доцент	заместитель директора Института методологии профессионального развития	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
2.	Смирнова Ирина Эдуардовна	к.п.н., доцент	начальник учебно-методического отдела Института методологии профессионального развития	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье утверждена Учебно-методическим Советом РМАНПО 27.06.2022 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Цели и задачи программы ординатуры
1.2. Законодательные и нормативные основы разработки программы ординатуры
1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
1.4. Документ, выдаваемый после успешного освоения программы и сдачи государственной итоговой аттестации
1.5. Объем программы
1.6. Формы обучения
1.7. Срок получения образования
1.8. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры
1.9. Структура программы ординатуры
1.10. Трудоемкость освоения программы ординатуры
2. Планируемые результаты освоения программы ординатуры
2.1. Перечень формируемых компетенций
2.2. Матрица компетенций, отражающая формирование в процессе реализации программы ординатуры
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
3.1. Учебный план
3.2. Календарный учебный график
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
3.4. Рабочие программы практик
3.5. Программа государственной итоговой аттестации
4. Условия реализации программы ординатуры
4.1. Общесистемные условия реализации программы ординатуры
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры
4.3. Кадровые условия реализации программы ординатуры
4.4. Финансовые условия реализации программы ординатуры
4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности 31.08.07. Организация здравоохранения и общественное здоровье
Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по направлению подготовки (специальности) 31.08.07 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Приложение 3. Критерии оценки ответа обучающегося на дифференцированном зачете и экзамене (при 100-балльной системе)
Приложение 4. Материально-техническая база

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи программы ординатуры

Цель программы: подготовка квалифицированного специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья, способного и готового к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности по обеспечению деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией в соответствии с требованиями стандарта в сфере здравоохранения на основе сформулированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи программы: обеспечение теоретической и практической подготовки специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья в областях:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере организации здравоохранения и общественного здоровья);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере здравоохранения).

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

1.2. Законодательные и нормативные основы разработки программы ординатуры:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.06.2019 №254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с измен. на 26.02.2022 г.);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 30.12.2020 г. №492-ФЗ «О биологической безопасности в Российской Федерации» (одобрен Советом Федерации 25.12.2020г.);
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.02.2022 №97 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.03.2022, регистрационный №67695) (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 №768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.11.2017, регистрационный №49047);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.01.2014, регистрационный №31136);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2014, регистрационный №33335);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2013, регистрационный №30304);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный №59778);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.04.2016, регистрационный №41754);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23.10.2015, регистрационный №39438) (действителен до 01.09.2023);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 №206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.06.2023, регистрационный №73677) (действителен с 01.09.2023);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.03.2013, регистрационный №27723) (действителен до 01.09.2023);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 №205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.06.2023, регистрационный №73664) (действителен с 01.09.2023);

- Нормативные акты и нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность врача;

- Устав ФГБОУ ДПО РМАНПО МЗ РФ (далее – Академия);

- локальные акты Академии.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: врач - организатор здравоохранения и общественного здоровья.

1.4. Документ, выдаваемый после успешного освоения программы и сдачи государственной итоговой аттестации: диплом об окончании ординатуры.

1.5. Объем программы: 120 зачетных единиц (з.е.)

1.6. Формы обучения: очная.

1.7. Срок получения образования: 2 года

1.8. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу ординатуры, (далее – выпускники) могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере организации деятельности и управления организацией здравоохранения);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере деятельности организаций здравоохранения), а также в сфере научных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. В рамках освоения

программы ординатуры выпускники должны быть готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- медицинский;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, представлен в Приложении 1 программы ординатуры.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, представлен в Приложении 2.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) (таблица 1):

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	Педагогический	- осуществлять педагогическую деятельность по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	обучающиеся и образовательный процесс в системе среднего и высшего профессионального образования
	Научно-исследовательский	- анализировать научную литературу; - участвовать в проведении статистического анализа и публичном представлении полученных результатов; - участвовать в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по проблемам общественного здоровья и здравоохранения	биологические объекты, совокупность средств и технологий, базы данных, медицинская документация
02 Здравоохранение (в сфере организации здравоохранения и общественного здоровья)	Медицинский	- организовывать и вести статистический учет в медицинской организации; - вести организационно-методическую деятельность в медицинской организации; - осуществлять деятельность по управлению структурным подразделением медицинской организации;	ресурсы медицинской организации, совокупность средств и технологий,

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деятельность по управлению организационно-методическим подразделением медицинской организации; - осуществлять деятельность по управлению процессами деятельности медицинской организации; - осуществлять деятельность по управлению медицинской организацией; - оказывать медицинскую помощь в экстренной форме 	базы данных, медицинская документация
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья и иных нормативных правовых актов, определяющих деятельность медицинских организаций и медицинских работников; - осуществлять административно-хозяйственную комплексную деятельность по обеспечению работы медицинской организации и ее структурных подразделений; - осуществлять деятельность по управлению кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами медицинской организации; - участвовать в разработке, внедрении и совершенствовании системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации; - применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи; - участвовать в разработке стратегических целей деятельности медицинской организации и ее структурных подразделений; - использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности медицинских организаций различных типов 	ресурсы медицинской организации, совокупность средств и технологий, базы данных, медицинская документация

1.9. Структура программы ординатуры

1.9.1. Программа ординатуры включает следующие компоненты:

- общие положения;
- планируемые результаты обучения;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей):

- Организация здравоохранения и общественное здоровье;
- Медицинская статистика;
- Клиническая фармакология и тактика применения лекарств;
- Острые и неотложные состояния;
- Общественное здоровье и здравоохранение;
- Педагогика и основы профессиональной коммуникации;
- Медицина чрезвычайных ситуаций;
- Патология;
- Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации;
- Медико-статистический анализ показателей здоровья взрослого населения и подростков;
- Экспертиза временной нетрудоспособности и экспертиза качества медицинской помощи;
- Обеспечение безопасности персональных данных и соблюдение врачебной тайны медицинскими работниками;
- ВИЧ-инфекция и туберкулез;
- Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение;
- рабочие программы практик;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия реализации программы:
- формы аттестации;
- оценочные средства;
- условия реализации программы ординатуры;
- приложения: 1,2, 3, 4.

1.9.2. Структура и объем программы ординатуры по специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье включает следующие блоки (таблица 2):

Таблица 2.

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 42
Блок 2	Практика	не менее 69
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
Объем программы ординатуры		120

1.9.3. К обязательной части программы ординатуры в рамках **Блока 1**

«Дисциплины (модули)» относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО:

- Острые и неотложные состояния;
- Общественное здоровье и здравоохранение;
- Педагогика и основы профессиональной коммуникации;
- Медицина чрезвычайных ситуаций;
- Патология;
- Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности;

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются РМАНПО.

1.9.4. Программа ординатуры включает освоение элективных и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы ординатуры.

Набор учебных дисциплин (модулей) программы ординатуры, объем и сроки их реализации РМАНПО определяет самостоятельно.

После выбора обучающимися дисциплин (модулей) и практик они становятся обязательными для освоения.

1.9.5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) программа ординатуры обеспечивает возможность освоения дисциплин (модулей) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости направлена на коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Срок получения образования по программе ординатуры для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев.

1.9.6. В Блок 2 «Практика» входит производственная практика по типам:

- клиническая практика (базовая часть);
- клиническая практика (вариативная часть).

Академия устанавливает дополнительный вид производственной практики – вариативная практика - с целью формирования и совершенствования профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечения непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретения профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитания профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Реализация практической подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки¹ в структурных подразделениях Академии и на базах медицинских учреждений и обеспечивается путем участия обучающегося в осуществлении медицинской деятельности.

1.9.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2013, регистрационный №30304)

к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.9.8. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 90 процентов общего объема программы ординатуры.

1.9.9. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками РМАНПО при проведении учебных занятий по программе ординатуры должен составлять не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

1.9.10. Реализация практической подготовки обучающихся и государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.10. Трудоемкость освоения программы ординатуры

1.10.1. Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалента 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

Объем аудиторных занятий в неделю при освоении программы ординатуры – 36 академических часов².

При реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных занятий в неделю может быть увеличен до 39 академических часов.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа, составляет 1/3 часть от трудоемкости освоения каждой рабочей программы.

Общая трудоемкость недельной нагрузки составляет 54 академических часов.

Срок получения образования по программе ординатуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается с 1 сентября. РМАНПО может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

² При реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных занятий в неделю устанавливается РМАНПО самостоятельно.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося, после прохождения государственной итоговой аттестации.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

1.10.2. Реализация программы ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье возможна с использованием сетевой формы.

При сетевой форме реализации программы ординатуры РМАНПО в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программы ординатуры.

1.10.3. Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Для реализации программы ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье предусмотрены требования к условиям реализации программы: материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы; кадровым и финансовым условиям реализации программы.

Образовательная деятельность по программе ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой ординатуры.

2.1.1. Программа ординатуры устанавливает следующие **универсальные компетенции (УК)** и индикаторы их достижения (таблица 3)

Таблица 3.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и	УК-1. Способен	УК-1.1. Знает методологию системного подхода при

критическое мышление	критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации, определять возможности и способы их применения в профессиональном контексте	анализе достижений в области медицины и фармации. УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации. УК-1.3. Умеет определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте. УК-1.4. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	УК-2.1. Знает основы проектного менеджмента и международные стандарты управления проектом. УК-2.2. Умеет определять проблемное поле проекта и возможные риски с целью разработки превентивных мер по их минимизации. УК-2.3. Умеет осуществлять мониторинг и контроль над осуществлением проекта. УК-2.4. Умеет разрабатывать проект в области медицины и критерии его эффективности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи	УК-3.1. Знает принципы организации процесса оказания медицинской помощи и методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала. УК-3.2. Умеет организовывать процесс оказания медицинской помощи, руководить и контролировать работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала. УК-3.3. Умеет мотивировать и оценивать вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности. УК-3.4. Знает основы конфликтологии и умеет разрешать конфликты внутри команды
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4.1. Знает основы психологии и умеет выстраивать взаимодействие в рамках профессиональной деятельности. УК-4.2. Умеет поддерживать профессиональные отношения. УК-4.3. Владеет приемами профессионального взаимодействия коллегами и пациентами
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	УК-5.1. Знает основные характеристики, методы и способы собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории. УК-5.2. Умеет намечать ближние и стратегические цели собственного профессионального и личностного развития. УК-5.3. Умеет осознанно выбирать направление собственного профессионального и личностного развития и минимизировать возможные риски при изменении карьерной траектории. УК-5.4. Владеет методами объективной оценки собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной

		траектории. УК-5.5. Владеет приемами самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
--	--	--

2.1.2. Программа ординатуры устанавливает следующие **общепрофессиональные** компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения (таб. 4):

Таблица 4.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Деятельность в сфере информационных технологий	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ОПК-1.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, применимые в научно-исследовательской, профессиональной деятельности и образовании. ОПК-1.2. Знает и умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для повышения медицинской грамотности населения, медицинских работников. ОПК-1.3. Знает и умеет планировать, организовывать и оценивать результативность коммуникативных программ, кампаний по пропаганде здорового образа жизни. ОПК-1.4. Умеет работать в медицинской информационной системе, вести электронную медицинскую карту. ОПК-1.5. Знает основные принципы организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий, умеет применять их на практике. ОПК-1.6. Знает и умеет применять на практике основные принципы обеспечения информационной безопасности в медицинской организации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ОПК-2.1. Знает и умеет применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей. ОПК-2.2. Знает и умеет оценивать и прогнозировать состояние популяционного здоровья с использованием современных индикаторов и с учетом социальных детерминант здоровья населения. ОПК-2.3. Знает и умеет реализовывать основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику

		заболеваний, укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни. ОПК-2.4. Анализирует и оценивает качество оказания медицинской помощи с использованием современных подходов к управлению качеством медицинской помощи и основных медико-статистических показателей
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ОПК-3.1. Знает порядок организации и принципы осуществления педагогической деятельности по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования. ОПК-3.2. Формулирует адекватные цели и содержание, формы, методы обучения и воспитания, использует инновационные, интерактивные технологии и визуализацию учебной информации. ОПК-3.3. Осуществляет самообразовательную деятельность с целью профессионального и личностного роста
Административно-хозяйственная комплексная деятельность по обеспечению работы медицинской организации	ОПК-4. Способен осуществлять административно-хозяйственную комплексную деятельность по обеспечению работы медицинской организации.	ОПК-4.1. Способен организовать работу структурного подразделения медицинской организации. ОПК-4.2. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения. ОПК-4.3. Способен управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации. ОПК-4.4. Владеет навыками делового общения: деловая переписка, электронный документооборот
	ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	ОПК-5.1. Умеет анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения. ОПК-5.2. Умеет составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения. ОПК-5.3. Умеет анализировать данные статистической отчетности. ОПК-5.4. Способен разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. ОПК-5.5. Способен осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации
	ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению	ОПК-6.1. Владеет методологией анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья

	политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений	населения. ОПК-6.2. Способен осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации. ОПК-6.3. Знает принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации, способен разрабатывать систему мотивации работников структурного подразделения медицинской организации. ОПК-6.4. Способен формировать и поддерживать корпоративную культуру медицинской организации
	ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-7.3. Знает трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения ОПК-7.2. Знает порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации. ОПК-7.3. Знает требования по обеспечению безопасности персональных данных пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну
Медицинская деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	ОПК-8.1. Знает и владеет методикой сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их родственников или законных представителей). ОПК-8.2. Знает и владеет методикой физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация). ОПК-8.3. Знает клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и/или дыхания. ОПК-8.4. Знает правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации

2.1.3. Программа ординатуры устанавливает следующие **профессиональные компетенции (ПК)** и индикаторы их достижения (таб. 5):

Таблица 5.

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Ведение статистического учета в медицинской организации	ПК-1. Статистический учет в медицинской организации	ПК-1.1. Ведет статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации. ПК-1.2. Планирует работы, проводит анализ и составляет отчет о своей деятельности. ПК-1.3. Проводит анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения.

		<p>ПК-1.4. Ведет учет пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования.</p> <p>ПК-1.5. Ведет документацию в медицинской организации.</p> <p>ПК-1.6. Организует хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями.</p> <p>ПК-1.7. Ведет персонафицированные регистры пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.</p> <p>ПК- 1.8. Соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> <p>ПК-1.9. Организует учет, полноту регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации.</p> <p>ПК-1.10. Организует непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни.</p> <p>ПК-1.11. Консультирует работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики</p> <p>ПК-1.12. Проводит занятия с работниками медицинской организации по вопросам медицинской статистики</p>
<p>Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации</p>	<p>ПК-2. Организация статистического учета в медицинской организации</p>	<p>ПК-2.1. Организует учет и кодирование медико-статистической информации.</p> <p>ПК-2.2. Ведет документацию в медицинской организации.</p> <p>ПК-2.3. Взаимодействует со страховыми медицинскими организациями.</p> <p>ПК-2.4. Организует обучение медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации.</p> <p>ПК-2.5. Организует и проводит социологические опросы.</p> <p>ПК-2.6. Организует совещания в медицинской организации.</p> <p>ПК-2.7. Осуществляет учет и подготовку статистической информации для обработки данных в медицинской организации.</p> <p>ПК-2.8. Проводит сбор и оценку показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
	<p>ПК-3. Ведение</p>	<p>ПК-3.1. Проводит оценку внешней среды</p>

	<p>организационно - методической в деятельности в медицинской организации</p>	<p>медицинской организации. ПК-3.2. Проводит оценку эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации. ПК-3.3. Осуществляет организацию электронного документооборота в медицинской организации. ПК-3.4. Планирует кадровое обеспечение медицинской организации. ПК-3.5. Планирует потребность медицинской организации в ресурсах. ПК- 3.6. Осуществляет подготовку методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации. ПК-3.7. Планирует финансово-хозяйственную деятельность медицинской организации. ПК-3.8. Анализирует и оценивает результаты проведения социологических опросов. ПК-3.9. Организует непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни</p>
<p>Управление структурным подразделением медицинской организации</p>	<p>ПК-4. Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>ПК-4.1. Организация работы структурного подразделения медицинской организации. ПК-4.2. Организация документооборота в структурном подразделении медицинской организации. ПК-4.3. Разработка системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации. ПК-4.4. Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации. ПК-4.5. Взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации. ПК-4.6. Работа во врачебной комиссии медицинской организации. ПК-4.7. Организация предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни. ПК-4.8. Формирование и поддержание корпоративной культуры медицинской организации</p>
	<p>ПК-5. Планирование деятельности структурного</p>	<p>ПК-5.1 Планирование ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации.</p>

	<p>подразделения медицинской организации</p>	<p>ПК-5.2 Анализ результатов деятельности структурного подразделения медицинской организации. ПК-5.3. Разработка и планирование показателей деятельности работников структурного подразделения медицинской организации. ПК-5.4. Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации. ПК-5.5. Составление графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации</p>
	<p>ПК-6. Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>ПК-6.1. Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. ПК-6.2. Разработка проектов локальных актов медицинской организации. ПК-6.3. Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации. ПК-6.4. Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации. ПК-6.5. Контроль выполнения работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима</p>
<p>Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации</p>	<p>ПК-7. Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК-7.1. Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации. ПК-7.2. Разработка планов перспективного развития медицинской организации. ПК-7.3. Подготовка обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения. ПК-7.4. Обоснование и контроль достижения показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. ПК-7.5. Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации. ПК-7.6. Контроль эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота. ПК-7.7. Обеспечение безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. ПК-7.8. Контроль и оценка результатов</p>

		<p>социологических исследований.</p> <p>ПК-7.9. Организация и контроль проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения</p>
	<p>ПК-8. Управление ресурсами медицинской организации</p>	<p>ПК-8.1. Планирование потребности в ресурсах медицинской организации.</p> <p>ПК-8.2. Управление информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях.</p> <p>ПК-8.3. Разработка, внедрение в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация.</p> <p>ПК-8.4. Подготовка плана закупок</p>
	<p>ПК-9. Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации</p>	<p>ПК-9.1. Подготовка текущей статистической и аналитической информации о деятельности медицинской организации.</p> <p>ПК-9.2. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации.</p> <p>ПК-9.3. Координация взаимодействия при формировании планов развития медицинской организации.</p> <p>ПК-9.4. Проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации.</p> <p>ПК-9.5. Анализ деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов.</p> <p>ПК-9.6. Консультирование работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам.</p> <p>ПК-9.7. Проведение совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи.</p> <p>ПК-9.8. Организация информирования населения о деятельности медицинской организации.</p> <p>ПК-9.9. Анализ обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>ПК-9.10. Подготовка информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.</p> <p>ПК-9.11. Организационно-методическое обеспечение формирования корпоративной культуры медицинской организации</p>
	<p>ПК-10. Планирование, организация и контроль деятельности организационно-</p>	<p>ПК-10.1. Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации.</p> <p>ПК-10.2. Организация документооборота, в том числе</p>

	<p>методического подразделения медицинской организации</p>	<p>электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации.</p> <p>ПК-10.3. Контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности.</p> <p>ПК-10.4. Планирование и контроль непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификаций медицинских работников организационно-методического подразделения медицинской организации.</p> <p>ПК-10.5. Формирование отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических.</p> <p>ПК-10.6. Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан</p>
	<p>ПК-11. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации</p>	<p>ПК-11.1. Разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации.</p> <p>ПК-11.2. Координация работ по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</p> <p>ПК-11.3. Координация разработки локальных актов по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</p> <p>ПК-11.4. Разработка критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации.</p> <p>ПК-11.5. Контроль соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в медицинской организации</p>
<p>Управление процессами деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК-12. Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК-12.1. Разработка планов перспективного развития медицинской организации.</p> <p>ПК-12.2. Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации.</p> <p>ПК-12.3. Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов.</p> <p>ПК-12.4. Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации.</p> <p>ПК-12.5. Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской</p>

		<p>организации.</p> <p>ПК-12.6. Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение.</p> <p>ПК-12.7. Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации.</p> <p>ПК-12.8. Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм.</p> <p>ПК-12.9. Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации.</p> <p>ПК-12.10. Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации.</p> <p>ПК-12.11. Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.</p> <p>ПК-12.12. Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению.</p> <p>ПК-12.13. Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>ПК-12.14. Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации</p>
	<p>ПК-13. Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК-13.1. Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации.</p> <p>ПК-13.2. Управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации.</p> <p>ПК-13.3. Подготовка плана закупок в медицинской организации.</p> <p>ПК-13.4. Анализ отчетов о деятельности подразделений медицинской организации.</p> <p>ПК-13.5. Управление работниками медицинской организации.</p> <p>ПК-13.6. Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.</p> <p>ПК-13.7. Соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного.</p> <p>ПК-13.8. Обеспечение непрерывного</p>

		<p>совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации.</p> <p>ПК-13.9. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений медицинской организации.</p> <p>ПК-13.10. Формирование планов развития подразделений медицинской организации.</p> <p>ПК-13.11. Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации</p>
	<p>ПК-14. Менеджмент качества процессов медицинской организации</p>	<p>ПК-14.1. Руководство созданием документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности.</p> <p>ПК-14.2. Организация и контроль проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>ПК-14.3. Разработка, координация и регулирование системы менеджмента качества.</p> <p>ПК-14.4. Планирование и организация внутренних аудитов системы менеджмента качества.</p> <p>ПК-14.5. Построение единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента.</p> <p>ПК-14.6. Разработка планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества</p>
<p>Управление медицинской организацией</p>	<p>ПК-15. Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями</p>	<p>ПК-15.1. Принятие решений в области бюджетного процесса медицинской организации.</p> <p>ПК-15.2. Утверждение отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации.</p> <p>ПК-15.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации.</p> <p>ПК-15.4. Обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования.</p> <p>ПК-15.5. Принятие решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации.</p> <p>ПК-15.6. Руководство работниками медицинской организации.</p> <p>ПК-15.7. Организация внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>ПК-15.8. Обеспечение повышения квалификации работников медицинской организации.</p> <p>ПК-15.9. Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников</p>

		<p>организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> <p>ПК-15.10. Обеспечение выполнения коллективного договора.</p> <p>ПК-15.11. Утверждение штатного расписания медицинской организации.</p> <p>ПК-15.12. Выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм.</p> <p>ПК-15.13. Представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации.</p> <p>ПК-15.14. Утверждение планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации.</p> <p>ПК-15.15. Использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК-15.16. Осуществление контроля размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
	<p>ПК-16. Организация деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК-16.1. Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности.</p> <p>ПК-16.2. Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации.</p> <p>ПК-16.3. Утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации.</p> <p>ПК-16.4. Планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации.</p> <p>ПК-16.5. Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации.</p> <p>ПК-16.6. Совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации.</p> <p>ПК-16.7. Контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации.</p> <p>ПК-16.8. Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья.</p> <p>ПК-16.9. Взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел.</p> <p>ПК-16.10. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации.</p> <p>ПК-16.11. Организация непрерывного</p>

		<p>совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня.</p> <p>ПК-16.12. Организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации.</p> <p>ПК-16.13. Контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию</p>
	<p>ПК-17. Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p>	<p>ПК-17.1. Разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации.</p> <p>ПК-17.2. Обеспечение лидирующей роли по внедрению и развитию системы менеджмента качества в медицинской организации.</p> <p>ПК-17.3. Руководство разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</p> <p>ПК-17.4. Руководство созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования.</p> <p>ПК-17.5. Управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации.</p> <p>ПК-17.6. Управление системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p>
	<p>ПК-18. Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации</p>	<p>ПК-18.1. Оценка внешней и внутренней среды медицинской организации.</p> <p>ПК-18.2. Определение стратегии развития медицинской организации.</p> <p>ПК-18.3. Формирование стратегических и программных документов деятельности и развития медицинской организации.</p> <p>ПК-18.4. Организация вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации.</p> <p>ПК-18.5. Предоставление предложений по стратегии развития системы здравоохранения в субъекте Российской Федерации.</p> <p>ПК-18.6. Определение стратегии развития корпоративной культуры медицинской организации</p>
<p>Деятельность по оказанию медицинской помощи в экстренной</p>	<p>ПК-19. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p>	<p>ПК-19.1. Оценивает состояние пациентов, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.</p> <p>ПК-19.2. Владеет навыками распознавать состояния, представляющие угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно</p>

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	Формируемые компетенции																																
	универсальные					общепрофессиональные								профессиональные																			
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	
лечение																																	
Блок 2. Практика																																	
Производственная (клиническая) практика	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная (клиническая) практика по теме «Организация работы кабинета (отдела) медицинской статистики»	+	+	+			+	+		+	+		+		+	+	+				+	+		+		+	+		+	+				
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																	
ГИА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Учебный план (представлен отдельным файлом).
- 3.2. Календарный учебный график (представлен отдельным файлом).
- 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (представлены отдельными файлами).
- 3.4. Рабочие программы практик (представлены отдельными файлами).
- 3.5. Программа государственной итоговой аттестации (представлена отдельным файлом).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Общесистемные требования к реализации программы ординатуры

РМАНПО располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): сайт Федеральной электронной медицинской библиотеки Минздрава <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191> и к электронной информационно-образовательной среде РМАНПО.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная

информационно-образовательная среда РМАНПО обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РМАНПО обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы ординатуры по специальности;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы ординатуры в сетевой форме требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы ординатуры в сетевой форме.

В случае реализации программы ординатуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие

тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАНПО.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

РМАНПО обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) (электронно-библиотечные ресурсы Академии http://irbis.rmapo.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе ординатуры.

Электронный образовательный ресурс (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое) размещены по ссылке: электронный курс - <https://rmapo.ispringlearn.ru/> и мультимедийный ресурс - <https://events.webinar.ru/signin>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Наличие специализированной дистанционной оболочки (образовательной платформы), обеспечивающей идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса) по ссылке <https://www.ispring.ru/>.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным

системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Кадровые условия реализации программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается педагогическими работниками РМАНПО, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на иных условиях в соответствии с Порядком допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональному стандарту «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья».

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РМАНПО, участвующих в реализации программы ординатуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы ординатуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляют научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, не менее 10 процентов.

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора учитываются преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

Общее руководство научным содержанием программы ординатуры осуществляется научно-педагогическим работником РМАНПО, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по специальности, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Финансовые условия реализации программы ординатуры

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ ординатуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №28, ст. 4226; 2017, №38, ст. 5636).

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РМАНПО принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы ординатуры РМАНПО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РМАНПО.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе ординатуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе ординатуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе ординатуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Перечень
профессиональных стандартов, соответствующих
профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу ординатуры по специальности 31.08.71
Организация здравоохранения и общественное здоровье**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.022	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. №768н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2017 г., регистрационный №49047)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по направлению подготовки (специальности) 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Код и наименование проф-ного стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень, квалификации
«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»	А	Ведение статистического учета в медицинской организации	7	Статистический учет в медицинской организации	А/01.7	7
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	А/02.7	7
	В	Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	7	Организация статистического учета в медицинской организации	В/01.7	7
				Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	В/02.7	7
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	В/03.7	7
	С	Управление структурным подразделением медицинской организации	8	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	С/01.8	8
				Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации	С/02.8	8
				Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации	С/03.8	8
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	С/04.8	8
	D	Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации	8	Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации	D/01.8	8
				Управление ресурсами медицинской организации	D/02.8	8
				Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации	D/03.8	8
				Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения	D/04.8	8

				медицинской организации		
				Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации	D/05.8	8
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	D/06.8	8
E	Управление процессами деятельности медицинской организации	8		Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	E/01.8	8
				Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации	E/02.8	8
				Менеджмент качества процессов медицинской организации	E/03.8	8
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	E/04.8	8
F	Управление медицинской организацией	8		Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями	F/01.8	8
				Организация деятельности медицинской организации	F/02.8	8
				Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	F/03.8	8
				Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации	F/04.8	8
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	F/05.8	8

Критерии оценки ответа обучающегося на дифференцированном зачете и экзамене (при 100-балльной системе)

Характеристика ответа	Баллы	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен научным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	90-100	5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	80-89	4
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p>	70-79	3

Характеристика ответа	Баллы	Оценка
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены частично, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. При дополнительной самостоятельной работе над материалом курса, при консультировании преподавателя возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>	69 и менее	2

Критерии оценки ответа обучающегося при недифференцированном зачете

Характеристика ответа	Баллы	Оценка
<p>Основные практические (и/или лабораторные) работы выполнены, теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено</p>	70-100	Зачет
<p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены частично, теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	менее 70	Незачет

**Материально-техническая база
(кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья)**

Адрес аудитории	Название аудитории	Перечень оборудования
г. Москва, ул. Беломорская 19/38, Учебно-лабораторный корпус РМАНПО	Аудитория №408 учебная аудитория кафедры для проведения лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для визуализации представляемой информации. Учебные столы - 20; посадочных мест - 62; доска учебная; проекционный экран (DRAPER Baronet HDTV (9:16) 234(9)); проекционное оборудование (проектор BenQ CP 220). Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих наглядность и тематические иллюстрации реализации учебных программ
	Аудитория №423 учебная аудитория кафедры для проведения лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для визуализации представляемой информации Учебные столы -18; посадочных мест - 50; доска учебная; проекционный экран, проекционное оборудование (мультимедийный проектор «Optoma»). Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих наглядность и тематические иллюстрации реализации учебных программ
	Кабинет №419 учебно-методический кабинет кафедры для самостоятельной работы	Укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для визуализации представляемой информации Учебный стол, компьютер, магнитная доска. Укомплектован учебной, научной, учебно-методической литературой
	Кабинет №414 компьютерный класс кафедры с подключением к сети «Интернет». Доступ обучающихся в электронную информационную образовательную среду через сайт Академии: https://rmapo.ru Используется для проведения семинарских занятий, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные столы -12, компьютеры – 10 с выходом в сеть «Интернет»

<p>г. Москва, ул. Беломорская, дом 19/38, Учебно-лабораторный корпус ФГБОУ ДПО РМАНПО</p> <p>г. Москва, Ленинградское шоссе, дом 106 (общежитие ФГБОУ ДПО РМАНПО)</p>	<p>Библиотека ФГБОУ ДПО РМАНПО Обеспечивает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде для самостоятельной работы</p>	<p>Общая площадь читальных залов библиотеки РМАНПО составляет -200 кв. м. В залах по двум адресам имеются 25 рабочих мест, 5 компьютеров с принтерами для работы, с выходом в сеть «Интернет»</p>
---	---	---