

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО



Учебно-методическим советом
ФГБОУ ДПО РМАНПО

15 мая 2020г.

протокол №10

Председатель совета

/Мельникова Л.В.

(Подпись)

(ФИО)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
специалистов по теме «Ведение медицинской документации, в том числе
в форме электронного документа»
(срок обучения 72 академических часа)

Цель Программы заключается в формировании и совершенствовании способности и готовности у врачей-специалистов здравоохранения к ведению медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.

Контингент обучающихся:

- **по основной специальности:** врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья;

- **по смежным специальностям:** врачи клинических специальностей: врач-акушер-гинеколог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-аллерголог-иммунолог, врач-гастроэнтеролог, врач-гематолог, врач-гериатр, врач-дерматовенеролог, врач-диабетолог, врач-диетолог, врач-детский кардиолог, врач-детский онколог, врач-детский уролог-андролог, врач-детский хирург, врач-детский эндокринолог, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач-клинический фармаколог, врач-клинический лабораторный диагност, врач-колопроктолог, врач-косметолог, врач-лабораторный генетик, врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине, врач-мануальный терапевт, врач-медико-социальной эксперт, врач-нейрохирург, врач-неонатолог, врач-невролог, врач-нефролог, врач общей врачебной практики (семейный врач), врач-остеопат, врач-онколог, врач-оториноларинголог, врач-ортодонт, врач-офтальмолог, врач-патологоанатом, врач-педиатр, врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог, врач-психотерапевт, врач по авиационной и космической медицине, врач по водолазной медицине, врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, врач-пластический хирург, врач-профпатолог, врач-пульмонолог, врач-радиолог, врач-радиотерапевт, врач-рентгенолог, врач-ревматолог, врач-рефлексотерапевт,

врач скорой медицинской помощи, врач-сексолог, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-судебно-медицинский эксперт, врач-судебно-психиатрический эксперт, врач-сурдолог-оториноларинголог, врач-стоматолог, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог-хирург, врач-стоматолог детский, врач-терапевт, врач-токсиколог, врач-торакальный хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-трансфузиолог, врач-ультразвуковой диагност, врач-уролог, врач-физиотерапевт, врач-фтизиатр, врач-функциональный диагност, врач-хирург, врач-челюстно-лицевой хирург, врач-эндокринолог, врач-эндоскопист.

Трудоёмкость обучения: 72 академических часа.

Режим занятий: 6 академических часов в день.

Форма обучения: очная (с отрывом от работы).

№ п/п	Название и темы рабочей программы	Трудоёмкость (акад. час)	Формы обучения					Формируемые компетенции	Форма контроля
			Л ¹	СЗ/ПЗ ²	ОСК ³	С ⁴	ДО ⁵		
1.	Рабочая программа учебного модуля 1 «Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа»								
1.1	Основы ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинской организации	2	2	-	-	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, на уровне ПМСП	32	2	24	6	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.1	Правила ведения учетных форм, в том числе в форме электронного документа, на уровне ПМСП	16	1	12	3	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.2	Формирование показателей и отчетных данных, в том числе в форме электронного документа, на уровне ПМСП	16	1	12	3	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.3	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, на уровне стационарной помощи	32	2	24	6	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.3.1	Правила ведения учетных форм, в том числе в форме электронного документа, на уровне стационарной помощи	16	1	12	3	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.3.2	Формирование показателей и отчетных данных, в том числе в	16	1	12	3	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К

¹Лекционные занятия.

²Семинарские и практические занятия.

³Обучающий симуляционный курс.

⁴Стажировка.

⁵Дистанционное обучение.

форме электронного документа, на уровне стационарной помощи									
Трудоемкость рабочего модуля	66	6	48	12	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	П/А	
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	6	-	6	-	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Э⁶	
Общая трудоемкость программы	72	6	54	12	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5		

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО



Учебно-методическим советом
ФГБОУ ДПО РМАНПО

15 мая 2020г.

протокол №10

Председатель совета

/Мельникова Л.В.

(Подпись)

(ФИО)

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГО
СИМУЛЯЦИОННОГО КУРСА ПО ТЕМЕ «ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА»**

Трудоемкость: 12 академических часов.

Цель обучения: формирование знаний, умений и навыков при ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.

Задачи:

- сформировать знания требований нормативно-правовых медицинских документов, в том числе в форме электронного документа;
- сформировать знания особенностей ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинской организации в зависимости от профиля;
- сформировать знания порядка проведения и оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинской организации;
- сформировать умение организации ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа в медицинской организации;
- сформировать умение контролировать и анализировать результаты ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинской организации;
- сформировать навык заполнения, анализа и интерпретации полученных данных из медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.

Описание ОСК: обучение проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Место проведения ОСК: обучение проводится на учебной базе кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения.

Руководитель: Гончарова Ольга Валентиновна, к.м.н., доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения, имеющая теоретический и практический опыт работы по вопросам медицинской статистики в медицинских организациях. Сертификат по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье".

Код	Наименование дисциплин (модулей) и тем	Тип и вид симулятора	Формируемые профессиональные умения и навыки	Форма контроля
1.2.1	Правила ведения учетных форм, в том числе в форме электронного документа, на уровне ПМСП	<u>Заполнение</u> талона амбулаторного пациента на приеме у врача. <u>Ведение</u> «Сводной ведомости учета посещений врача-специалиста», на примере конкретного врача-специалиста, на основе введенных талонов амбулаторного пациента	- умение заполнения и ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа в медицинской организации, на уровне ПМСП; - умение контролировать и анализировать результаты ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа в медицинской организации, на уровне ПМСП; - навык заполнения, анализа и интерпретации полученных данных из медицинской документации, в том числе в форме электронного документа в медицинской организации, на уровне ПМСП	П/А
1.2.2	Формирование показателей и отчетных данных, в том числе в форме электронного документа, на уровне ПМСП			
1.3.1	Правила ведения учетных форм, в том числе в форме электронного документа, на уровне стационарной помощи	<u>Заполнение</u> статистической карты выбывшего из стационара пациента. <u>Ведения</u> «Листка движения больных и коечного фонда».	- умение заполнения и ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа в медицинской организации, на уровне стационарной помощи; - умение контролировать и анализировать результаты ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа в медицинской организации, на уровне стационарной помощи;	П/А
1.3.2	Формирование показателей и отчетных данных, в том числе в форме электронного документа, на уровне	<u>Ведение</u> формы №16 (коечный фонд МО)	- умение заполнения и ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа в медицинской организации, на уровне стационарной помощи; - навык заполнения, анализа и интерпретации полученных данных из медицинской документации, в том числе в	

Код	Наименование дисциплин (модулей) и тем	Тип и вид симулятора	Формируемые профессиональные умения и навыки	Форма контроля
1.2.1	Правила ведения учетных форм, в том числе в форме электронного документа, на уровне ПМСП	<u>Заполнение</u> талона амбулаторного пациента на приеме у врача.	- умение заполнения и ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа в медицинской организации, на уровне ПМСП; - умение контролировать и анализировать результаты в форме электронного документа в медицинской организации, на уровне стационарной помощи	П/А
	стационарной помощи	<u>Ведение</u> «Сводной ведомости учета		
Итого		12 академических часов		Зачет